

1) Ingresá a la página web de AFIP (www.afip.gob.ar) y logueate en “acceso con clave fiscal” con tu CUIT y clave

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | PRENSA |     

AFIP IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

SIRADIG

DEDUCCIONES
DE GANANCIAS

TENÉS TIEMPO HASTA EL 31 DE MARZO PARA PRESENTARLAS.

ACCESO CON
CLAVE FISCAL
ÚNICA E INTRANSFERIBLE

 **INGRESAR**

SOLICITAR CLAVE | ¿OLVIDASTE TU CLAVE?

AYUDA

2) Hacé clic en el servicio “Comprobantes en línea” (*)

The image shows a screenshot of the AFIP (Argentine Tax Authority) website's services menu. It is divided into two main sections: 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS' and 'SERVICIOS HABILITADOS'. The 'SERVICIOS HABILITADOS' section contains a list of services, with 'Comprobantes en línea' circled in red. The text of the slide indicates that this service is only available if it has been activated by a tax accountant.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**
Acedé a tus comunicaciones electrónicas. Consultá el estado de los mensajes y notificaciones.
- > **Portal del ciudadano**
Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos

SERVICIOS HABILITADOS

- > **Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- > **Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información
- > **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de puntos de venta y domicilios
- > **Autorización de Impresión de Comprobantes**
Autorización de Impresión de Comprobantes
- > **Carga Billetera AFIP**
Carga de dinero en cuenta propia y de terceros para el cumplimiento de obligaciones
- > **Declaración de CBU**
Declaración de CBU
- > **Fiscalización Electrónica**
Fiscalización Electrónica
- > **Mis Facilidades**
Planes de facilidades
- > **Ganancias Personas Humanas**
Liquidación del Impuesto a las Ganancias Personas Humanas
- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- > **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- > **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Envíos Postales Internacionales**
Declaración simplificada de envíos postales internacionales

(*) Si no ves el servicio solicítale a tu contador que realice la alta

3) Luego, hacé clic en el botón (si actúas de manera particular va a estar tu nombre, de otro modo el de tu empresa o negocio)



4) Una vez ingresado, clic en “Generar Comprobantes”

AFIP

Usuario: [Barra de colores]
Representando a: [Barra de colores]
Dependencia: [Barra de colores]

Comprobantes en Línea
RCEL
Salir

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

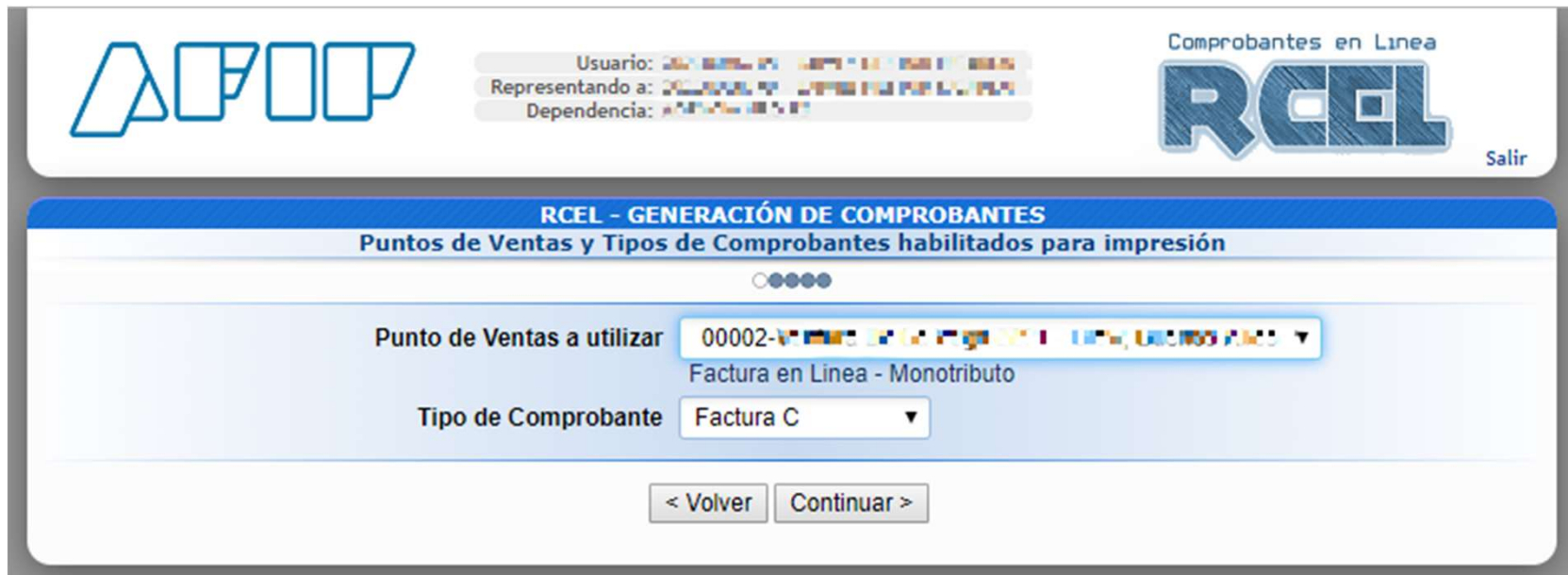
Ayuda en Línea
Consulta de Normativa

- Generar Comprobantes
- Consultas
- Datos Adicionales del Comprobante
- ABM Puntos de Ventas
- Lechería - Liquidación Electrónica
- Tabaco - Liquidación Electrónica
- Hacienda y Carne - Liquidación Electrónica

5) Completá los campos con los datos, seleccionando:

Punto de Ventas a utilizar: es el punto de venta que previamente tu contador registró para esta modalidad de emisión

Tipo de Comprobante: “Factura C”



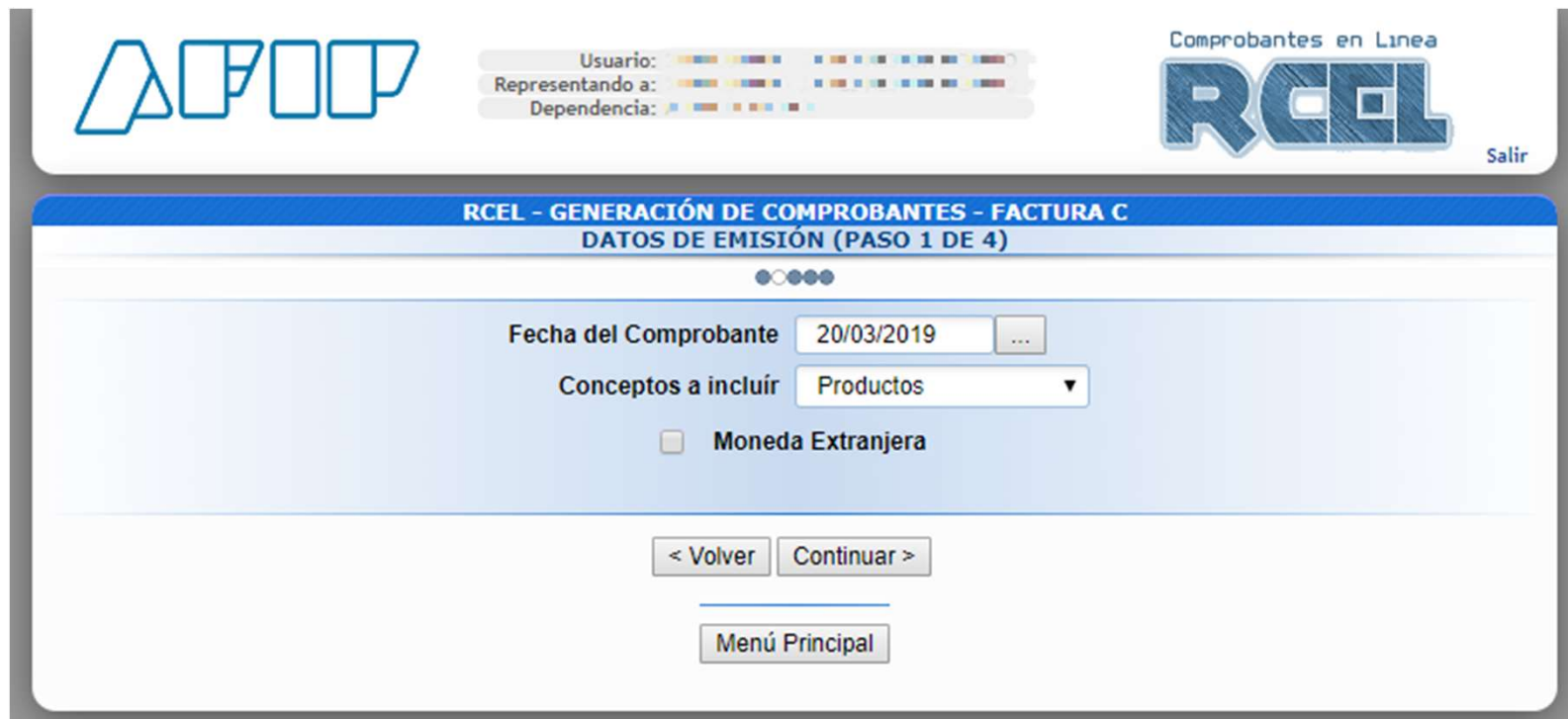
The screenshot shows the RCEL online invoicing system interface. At the top left is the AFIP logo. In the top center, there are fields for 'Usuario', 'Representando a', and 'Dependencia'. At the top right, it says 'Comprobantes en Línea' with the RCEL logo and a 'Salir' button. Below this is a blue header bar with the text 'RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES' and 'Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión'. Underneath the header, there are two dropdown menus: 'Punto de Ventas a utilizar' (set to '00002-') and 'Tipo de Comprobante' (set to 'Factura C'). At the bottom, there are two buttons: '< Volver' and 'Continuar >'. The interface is in Spanish and is used for generating invoices online.

NOTA: si querés hacer una nota de crédito para anular una factura emitida por error o cancelada, en el campo Tipo de Comprobante hay que seleccionar “Nota de Crédito C”

6) Ahora hay que indicar:

Fecha del Comprobante : es la fecha de emisión de la factura. Por defecto sale el día actual.

Conceptos a incluir: “Productos”



The screenshot shows the RCEL web application interface. At the top left is the AFIP logo. In the center, there are fields for 'Usuario:', 'Representando a:', and 'Dependencia:'. At the top right, it says 'Comprobantes en Línea' and 'RCEL' with a 'Salir' button. The main content area is titled 'RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C' and 'DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)'. It features a date picker for 'Fecha del Comprobante' set to '20/03/2019', a dropdown menu for 'Conceptos a incluir' set to 'Productos', and an unchecked checkbox for 'Moneda Extranjera'. At the bottom, there are buttons for '< Volver', 'Continuar >', and 'Menú Principal'.

NOTA: actualmente en el caso de productos se puede emitir una factura con una fecha anterior de hasta 5 días corridos a la actual. Si se trata de servicios, hasta 10 días.

7) Falta un poco más... seleccioná:

Condición frente al IVA : “Consumidor Final”

7.1) Luego, en el apartado “*Condiciones de Venta*” elegí el método por el cual te va a pagar la factura el comprador, pudiendo ser contado (si es en efectivo), Tarjeta de Débito o Tarjeta de Crédito, cualquiera de ellas.

NOTA: actualmente, los demás campos de la pantalla no es necesario completarlos si se trata de una venta a un cliente normal y habitual (consumidor final) por un importe menor a \$5.000. De otro modo, se deberán completar los datos CUIT, nombre o razón social y domicilio comercial.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA: Consumidor Final

Tipo y Nro. de Documento: CUIT

A. y Nombre o Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condiciones de Venta

- Contado
- Tarjeta de Débito
- Tarjeta de Crédito
- Cuenta Corriente
- Cheque
- Ticket
- Otra

Compradores

¿El comprobante se emite a más de un comprador? No

Comprobantes Asociados

Tipo de Comprobante: Remito

Pto. Vta. - Comprobante

+ -

NO CONSIDERAR ESTOS APARTADOS

8) Últimos datos del comprobante, el detalle:

Producto/Servicio : es el detalle de lo vendido, por ej.: alimento para mascotas.

Cantidad: 1 (uno) o la cantidad que se desee.

Prec. Unitario: el valor del producto.

8.1) Compró en “Importe Total” que sea el correcto. Luego, clic en “Continuar”

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal	Eliminar
	Alimento para mascotas	1	seleccionar...	1000	0	0.00	1000.00	X

Agregar línea descripción

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alícuota %	Importe
				\$

Importe Otros Tributos: \$

Agregar otro Tributo

Subtotal: \$ 1000.00
Importe Otros Tributos: \$
Importe Total: \$ 1000.00

Precisión Campo Cantidad: 2 decimales
Campo Precio Unitario: 2 decimales

NO CONSIDERAR ESTOS APARTADOS

< Volver Continuar >

Menú Principal

NOTA: no es requisito completar los campos Código, U. Medida, % Bon. e Importe Bon.

9) Finalmente, mirá que todos los datos del comprobante estén bien y luego presioná “Confirmar Datos...” Una vez confirmado, vas a poder imprimir o guardar el comprobante generado en formato .pdf

RCEL - GENERACION DE COMPROBANTES - FACTURACION
RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta 00002

Domicilio [Código QR]

Conceptos a Incluir Productos

Datos del Receptor

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA Consumidor Final

Condiciones de Venta Contado

Comprobantes Asociados

Detalle de la Operación

Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	Varios almacén	1.00	unidades	100.00	0.00	0.00	100.00

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alicuota %	Importe

Subtotal: \$ 100.00
Importe Otros Tributos: \$ 0.00
Importe Total: \$ 100.00

< Volver Confirmar Datos...
Menú Principal

¡LISTO, ya está!

¿No pudiste avanzar en algún paso o te quedaron muchas dudas?

Escribinos a info@ctnconsultores.com.ar o envíanos un mensaje a nuestros teléfonos de contacto así te ayudamos.



www.ctnconsultores.com.ar